

REGOLAMENTO DEL CORSO PER OPERATORE SANITARIO VETERINARIO

Art. 1 – Oggetto e finalità del corso

1. Il presente regolamento disciplina il rapporto tra l'Accademia _____ (di seguito, "Accademia") e gli studenti iscritti al corso di formazione per operatore sanitario veterinario, destinato a fornire conoscenze teoriche e competenze pratiche di supporto all'attività del medico veterinario su piccoli animali.
2. Il corso non abilita all'esercizio di professioni sanitarie regolamentate e il titolo rilasciato ha natura esclusivamente formativa-privata, salvo diverse e specifiche disposizioni normative regionali o accreditamenti che saranno espressamente indicati nella documentazione informativa.

Art. 2 – Durata del corso e articolazione didattica

1. Il percorso formativo ha durata di due anni per il conseguimento del livello base, con eventuale terzo anno facoltativo di specializzazione.
2. L'attività didattica comprende:
 - lezioni teoriche frontali e interattive;
 - attività pratiche e tirocinio presso l'ospedale veterinario convenzionato.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono essere ammessi gli studenti che, alla data di iscrizione, abbiano compiuto 18 anni e siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo estero equipollente.
2. L'Accademia si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti e di escludere in ogni momento il candidato che abbia prodotto dichiarazioni o documenti non veritieri.

Art. 4 – Iscrizione e termini

1. Le iscrizioni sono aperte dal 01/01/2026 al 12/02/2026, salvo proroga comunicata sul sito dell'Accademia.
2. L'iscrizione si perfeziona con:
 - compilazione del modulo on-line in ogni sua parte;
 - accettazione del presente regolamento e dell'informativa privacy;
 - pagamento dell'acconto di cui all'art. 5.

Art. 5 – Quota di iscrizione e modalità di pagamento

1. Il costo di ciascun anno accademico è pari a euro 2.300,00 (duemilatrecento/00), salvo diverse condizioni economiche specificate nel modulo di iscrizione.
2. Al momento dell'iscrizione lo studente è tenuto a versare un acconto pari al 50% della quota annuale; il restante 50% dovrà essere corrisposto in due rate entro l'anno solare, alle scadenze indicate dall'Accademia.
3. Il mancato pagamento, anche parziale, delle somme dovute alle scadenze comporta la sospensione dalla frequenza e dall'accesso alle prove d'esame fino alla regolarizzazione della posizione, fatta salva la facoltà dell'Accademia di risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 6 – Recesso e rimborsi

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it

1. Lo studente consumatore ha diritto di recedere dal contratto concluso a distanza entro il termine di 14 giorni dalla sottoscrizione, secondo quanto previsto dagli artt. 52 e ss. del d.lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), salvo che il corso abbia avuto piena esecuzione con il suo consenso espresso.
2. Decorso tale termine, l'eventuale ritiro dal corso non dà diritto alla restituzione delle somme già versate, salvo casi di grave e documentato impedimento che saranno valutati discrezionalmente dall'Accademia.

Art. 7 - Calendario, orari e frequenza

1. Le lezioni del primo anno si svolgono, di norma, dal 18/02/2026 al 30/06/2026, salvo modifiche comunicate con congruo preavviso.
2. I turni di lezione teorica sono organizzati:
 - turno mattutino: ore 9:00 - 13:00;
 - turno pomeridiano: ore 14:00 - 19:30.
3. Le settimane di frequenza mattutina e pomeridiana si alterneranno a cadenza costante per l'intero anno accademico; l'Accademia comunicherà il calendario dettagliato prima dell'inizio delle lezioni.
4. La frequenza alle lezioni teoriche è obbligatoria per almeno il 65% delle ore complessive; in casi eccezionali, debitamente documentati, potrà essere riconosciuta una ulteriore tolleranza di assenze, a insindacabile giudizio della commissione didattica.

Art. 8 - Attività pratica e tirocinio

1. I corsi pratici si svolgono presso l'ospedale veterinario convenzionato, in collaborazione con i medici veterinari impegnati nelle attività cliniche.
2. Lo studente dispone di 400 ore di attività pratica, da prenotare preventivamente tramite la piattaforma studenti, da svolgersi negli orari liberi rispetto alle lezioni teoriche (mattina per chi segue il turno pomeridiano e viceversa).
3. I gruppi di tirocinio sono composti da un massimo di 6 studenti per reparto; orari e turni sono stabiliti tenendo conto delle esigenze organizzative del reparto (ad esempio, pronto soccorso con turni specifici).
4. Per accedere alla fase di valutazione pratica, lo studente deve aver frequentato almeno il 90% delle ore di attività pratica complessive.

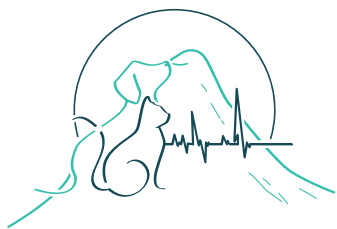
Art. 9 - Docenti, tutor e obiettivi pratici

1. Ciascuna materia è affidata a un docente responsabile, affiancato da un tutor di corso.
2. Il docente svolge le lezioni teoriche, definisce e valuta il raggiungimento degli obiettivi pratici di competenza; il tutor supporta gli studenti per chiarimenti, approfondimenti e aspetti organizzativi.
3. Raggiunto il numero minimo di ore pratiche (90% del monte ore), lo studente accede a una lista di obiettivi pratici da svolgere autonomamente sotto supervisione; il responsabile di corso

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it



IL VESUVIO

Ospedale Veterinario

VESUVIO SRL
Via Giuseppe Verdi 14/18/20
80046 San Giorgio a Cremano NA
P. IVA: 10330451211

attesta con firma il conseguimento di ciascun obiettivo.

Art. 10 – Accesso alle prove d'esame

1. Sono ammessi all'esame teorico gli studenti che:
 - risultino in regola con il pagamento delle quote annuali;
 - abbiano raggiunto il numero minimo di ore di frequenza teorica;
 - abbiano presentato domanda di ammissione all'esame e versato la quota d'esame.
2. L'accesso all'elenco degli obiettivi pratici e alla valutazione finale pratica è subordinato:
 - all'avvenuto superamento dell'esame teorico;
 - al completamento di almeno il 90% delle ore di tirocinio pratico.
3. In mancanza dei requisiti di cui ai commi precedenti, lo studente non può accedere alle rispettive prove.

Art. 11 – Quota d'esame

1. Per la partecipazione all'esame teorico è dovuta una quota d'esame pari a euro 350,00 (trecentocinquanta/00), da versare contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione tramite il link indicato dall'Accademia.
2. In caso di mancato superamento dell'esame teorico, la quota d'esame resta acquisita dall'Accademia, fermo restando il diritto dello studente a partecipare alle ulteriori sessioni secondo le condizioni economiche che saranno di volta in volta comunicate.
3. L'esame pratico non comporta il versamento di ulteriori quote di partecipazione.

Art. 12 – Struttura dell'esame teorico

1. L'esame teorico è articolato in:
 - prova scritta;
 - prova orale.
2. La prova scritta consiste in:
 - 40 domande a risposta multipla;
 - 20 domande a completamento.
3. A ogni risposta esatta è attribuito il punteggio di 1,6 punti; per ogni risposta errata sono sottratti 0,6 punti, mentre le risposte omesse non incidono sul punteggio finale.
4. Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è pari a 60/100; il punteggio massimo è pari a 100/100.
5. Gli studenti che conseguono il punteggio di 100/100 alla prova scritta sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione alla prova d'esame per l'anno successivo, ove intendano ripetere o proseguire nel percorso formativo presso la medesima Accademia (clausola premiale).

Art. 13 – Prova orale

1. Superata la prova scritta, lo studente è ammesso alla prova orale dinanzi alla commissione esaminatrice.
2. Il colloquio orale verte su tutte le materie del primo anno accademico e richiede, per

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it

ciascuna materia, la presentazione di una breve tesina su un argomento a scelta tra quelli trattati durante il corso.

3. La commissione attribuisce un giudizio complessivo, tenendo conto dell'esito della prova scritta, della tesina e della partecipazione alle attività didattiche.

Art. 14 – Superamento dell'esame pratico

1. Completata la lista degli obiettivi pratici prevista per il livello di corso frequentato e ottenuta la relativa certificazione di raggiungimento da parte del responsabile, lo studente si intende aver superato l'esame pratico.

2. Il superamento dell'esame pratico, unitamente al superamento dell'esame teorico, dà diritto al rilascio dell'attestato finale secondo le modalità stabilite dall'Accademia.

Art. 15 – Calendario degli appelli

1. Le date degli appelli d'esame (teorici e pratici) sono stabilite annualmente dall'Accademia e comunicate all'inizio dei corsi:

- almeno tre date per la prova scritta;
- almeno due date per la prova orale.

2. Eventuali variazioni saranno comunicate con congruo preavviso tramite i canali ufficiali dell'Accademia (sito web, piattaforma studenti, e-mail).

Art. 16 – Inadempimenti disciplinari

1. Costituiscono infrazioni disciplinari: comportamenti lesivi del decoro dell'Accademia o delle strutture ospedaliere, violazioni delle regole di sicurezza, mancato rispetto del personale docente e sanitario, uso improprio di attrezzature e dispositivi.

2. A seconda della gravità, l'Accademia può irrogare: richiamo scritto, sospensione temporanea dalla frequenza, esclusione definitiva dal corso, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal d.lgs. 101/2018, l'Accademia informa lo studente che i dati personali raccolti in sede di iscrizione e durante lo svolgimento del corso saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione amministrativa e didattica del corso;
- adempimento degli obblighi contrattuali e precontrattuali;
- gestione degli esami e rilascio degli attestati;
- comunicazioni relative all'organizzazione e al calendario delle attività;
- eventuale invio di materiale didattico e informativo.

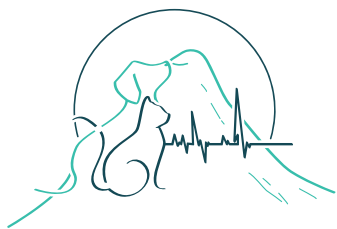
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto di formazione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e di accedere ai servizi formativi.

3. I dati personali potranno essere comunicati:

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it



IL VESUVIO

Ospedale Veterinario

VESUVIO SRL
Via Giuseppe Verdi 14/18/20
80046 San Giorgio a Cremano NA
P. IVA: 10330451211

- ai docenti e tutor incaricati delle attività didattiche;
- alla struttura ospedaliera veterinaria presso cui si svolge il tirocinio pratico;
- ai consulenti e collaboratori esterni dell'Accademia per le finalità sopra indicate;
- ad eventuali istituti di credito e società di gestione pagamenti per il trattamento delle quote di iscrizione ed esame.

4. I dati saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, successivamente alla sua cessazione, per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi di legge (conservazione documentale contabile e fiscale) o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.

5. Lo studente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione (nei limiti consentiti dalla legge), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento stesso e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi all'Accademia ai recapiti indicati nell'informativa estesa.

6. Lo studente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.

7. Titolare del trattamento dei dati è l'Accademia _____, con sede in _____, e-mail: _____. Ulteriori informazioni e l'informativa completa sono disponibili sul sito web dell'Accademia e allegate al modulo di iscrizione.

Art. 18 – Foro competente e norme di rinvio

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente regolamento è competente, in via esclusiva, il Foro del luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore, ove applicabile ai sensi dell'art. 33, comma 2, lettera u) del d.lgs. 206/2005; in caso contrario, il Foro di Napoli, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

2. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del codice civile e del Codice del consumo in materia di contratti di formazione e di prestazione di servizi.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto studente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il presente regolamento in ogni sua parte, di accettarne integralmente il contenuto e di impegnarsi ad osservarne tutte le disposizioni.

Luogo e data: _____, //

Firma dello studente:

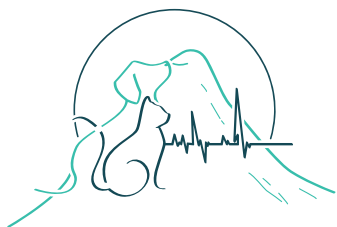
Firma per l'Accademia:

APPROVAZIONE SPECIFICA DELLE CLAUSOLE VESSATORIE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it



IL VESUVIO
Ospedale Veterinario

VESUVIO SRL
Via Giuseppe Verdi 14/18/20
80046 San Giorgio a Cremano NA
P. IVA: 10330451211

Il sottoscritto studente dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole del presente regolamento: Art. 5, comma 3 – Sospensione dalla frequenza e dall'accesso agli esami in caso di mancato pagamento delle quote; facoltà di risoluzione del contratto per inadempimento. Art. 6, comma 2 – Irripetibilità delle somme versate in caso di ritiro dal corso decorso il termine di recesso legale. Art. 10, comma 3 – Preclusione all'accesso alle prove d'esame in mancanza dei requisiti di regolarità nei pagamenti e di frequenza. Art. 11, comma 2 – Non ripetibilità della quota d'esame in caso di mancato superamento della prova. Art. 16, comma 2 – Facoltà dell'Accademia di irrogare sanzioni disciplinari, inclusa l'esclusione definitiva dal corso. Art. 18, comma 1 – Foro competente per le controversie.

Luogo e data: _____, //

Firma dello studente per approvazione specifica delle clausole di cui agli artt. 1341-1342 c.c.:

Tel. 081 235 32 73

Site ospedaleveterinariovesuvio.it

Email info@ospedaleveterinariovesuvio.it

